



**A NEUMANN JÁNOS EGYETEM
SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE**

A hatálybalépés dátuma: 2020. szeptember 14.

Érvényes: visszavonásig

Preambulum

A Neumann János Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat Első Rész Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 16. § (1) bekezdése alapján a Szenátus működésére vonatkozóan ügyrendet alkot (a továbbiakban: Ügyrend), amely a szenátusi előterjesztések rendjének, a tanácskozás és határozathozatal rendjének, valamint a szenátusi határozatok formai és tartalmi kellékeinek részletszabályait tartalmazza az alábbiak szerint.

Az Ügyrend hatálya

1. §

- (1) Jelen ügyrend hatálya a Szenátus működésére terjed ki.
- (2) A Szenátus működésével kapcsolatos mindazon kérdésekben, amelyet jelen Ügyrend nem szabályoz, az SZMR vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az SZMR rendelkezéseit kell alkalmazni különösen:
 - a Szenátus jogállására (SZMR 13. §),
 - a Szenátus hatáskörének megállapítására (SZMR 13. §),
 - a Szenátus tagjainak választására (SZMR 14. §),
 - a Szenátus tagjaira (SZMR 15. §)
 - a Szenátus működésére, határozatképességére és a határozathozatal rendjére (SZMR 16. §),
 - az Egyetem további testületeire, bizottságokra (SZMR IV. fejezet)
- (4) Jelen ügyrend nem ellentétes az SZMR rendelkezéseivel.

A Szenátus vezetése

2. §

- (1) A Szenátus az Egyetem intézményi szintű, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező vezető testülete, melynek elnöke a rektor.
- (2) A Szenátus elnöke összehívja és vezeti a Szenátus üléseit, e hatáskörében eljárva
 - a) megnyitja az ülést;
 - b) megállapítja a határozatképességet;
 - c) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
 - d) ügyel az ülés rendjének fenntartására;
 - e) berekeszti az ülést.
- (3) A Szenátust az elnök akadályoztatása esetén a kancellár vagy az oktatási rektorhelyettes hívja össze.

3. §

- (1) A Szenátus választott tagja megbízásáról írásban lemondhat, amelyet a rektor részére köteles írásban bejelenteni. Helyette a Szenátus tagjaként a megbízásáról lemondott tagot delegálók által megválasztott póttag kap megbízást.
- (2) A Szenátus póttagjaira az SZMR 14-15. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szenátus működése

4. §

- (1) A Szenátus fő szabályként ülésezéssel gyakorolja hatáskörét. Indokolt esetben elektronikus szavazás útján való döntéshozatal is elrendelhető jelen Ügyrend 6. § (30) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) A Szenátus ülésére meg kell hívni a fenntartó képviselőjét is.
- (3) Szenátus ülései – a zárt ülések kivételével - nyilvánosak.
- (4) A nyilvánosság a meghívónak, az előterjesztéseknek és a jegyzőkönyvnek az intraneten történő elérhetőségét, továbbá az ülésen való személyes részvétel lehetőségét jelenti.
- (5) A nyilvánosság korlátozható, ha az a személyiségi jogokat, az Egyetem vállalkozási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket veszélyezteti vagy sérti. Ezekben az esetekben zárt ülés tartható.
- (6) A Szenátus bármely tagja indítványozhatja, hogy valamely napirendet zárt ülésen tárgyaljon meg a Szenátus.
- (7) A Szenátus jelenlévő tagjai több mint 50 %-ának kérésére, amennyiben annak feltételei fennállnak zárt ülést kell tartani. Zárt ülést kell tartani, ha az érintett ezt indokolhatóan kéri, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott személyes adatokat tartalmazó előterjesztések esetében.
- (8) A Szenátus a jelen § (5) bekezdésében foglaltak alapján zárt ülést rendelhet el a vagyonaival való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az egyetem vagy más érintett üzleti érdekét sétené.
- (9) A Szenátus ülését szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal kell összehívni (rendes ülés). A Szenátus tervezett üléseinek éves beosztását a tárgyévet megelőző év decemberi szenátusi ülésén határozattal hagyják jóvá és minden év január 31. napjáig közzé kell tenni az Egyetem honlapján. Az éves munkaterv tartalmazza a szenátusi ülések időpontját, a napirendek tárgyát, az előterjesztések készítőjének nevét és beosztását, valamint az előterjesztések leadásának határidejét.
- (10) Tizenöt napon belül össze kell hívni a Szenátust, ha azt a tagok legalább az egyharmada írásban, a napirendi javaslat feltüntetésével kéri (rendkívüli ülés).
- (11) A Szenátus ülésére szóló meghívó tartalmazza a Szenátus ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint a Szenátus határozatképtelensége esetére a nyolc napon belüli időpontra összehívott megismételt ülés időpontját.
- (12) Az ülésre szóló meghívót az ülés előtt öt nappal, rendkívüli ülés esetén három nappal korábban, elektronikusan kell megküldeni a tagoknak és a tanácskozási jogú meghívottaknak.

- (13) A meghívó megküldésével egyidejűleg biztosítani kell az előterjesztések elérhetőségét is.
- (14) A Szenátus üléseinek előkészítéséről, valamint a szenátusi ülések adminisztratív teendőiről a Raktori Kabinet gondoskodik.

Előterjesztések rendje

5. §

- (1) A szenátusi ülésre valamennyi esetben írásbeli előterjesztést kell benyújtani. Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikus úton, az előírt formai és tartalmi követelményeknek eleget téve, doc(x), vagy pdf formátumban a Raktori Kabinetnek kell megküldeni a Szenátus ülése előtt legalább 5 munkanappal, rendkívüli ülés esetén legalább 3 munkanappal.
- (2) Előterjesztést a témáért felelős személy, módosító javaslatot az SZMR. 16. § (5) bekezdés a)-h) pontjaiban meghatározott vezetők és szenátusi tagok tehetnek.
- (3) A Kancellár felhatalmazása alapján a jogi és igazgatási igazgató a testületi ülésre benyújtott írásos előterjesztés tartalmi elemeit szabályozó iratminta kiadásáról köteles gondoskodni és felelős annak aktualizálásáért. Az előterjesztő az iratminta alkalmazásával köteles kidolgozni az előterjesztést.
- (4) A testületi ülésre benyújtott írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell a kancellár által kiadott előterjesztés minta alapján:
- a) vezetői összefoglalót, amely tartalmazza az előterjesztés szakmai indokait, előzményeit, sajátosságait és az előterjesztés fő célkitűzéseit,
 - b) a részletes előterjesztést,
 - c) az SzMSz által meghatározott esetekben a közreműködők, véleményezők álláspontjának ismertetését,
 - d) a várható hatásokat, a költségvetést,
 - e) más előterjesztéssel, szakmai anyaggal való kapcsolatot,
 - f) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének (részhatáridőknek) a megjelölését,
 - g) határozati javaslatot,
 - h) a határozati javaslatban a felelős vagy felelősök megjelölését, valamint a határidő vagy határidők megjelölését,
 - i) hatálybalépés pontos időpontját,
 - j) az esetleges korábbi határozat hatályon kívül helyezését, vagy módosítását, valamint az esetleges átmeneti rendelkezéseket,
 - k) a zárt ülés kötelező, illetve lehetséges tartására való utalást.
- (5) Az előterjesztés gondozása az előterjesztő – az általa kijelölt munkavállaló – felelőssége.
- (6) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy a határozat tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.

- (7) Az előterjesztők által javasolt meghívottaknak az előterjesztéseket és az előterjesztéshez kapcsolódó anyagokat (meghívó, módosító javaslatok, bizottsági, testületi állásfoglalások, vélemények stb.) az előterjesztő a Rectori Kabinet által küldi meg.
- (8) Személyi ügyek (munkakörökkel, vezetői, megbízásokkal, címekkel, kitüntetésekkel, címadományozással kapcsolatos ügyek) előterjesztése a külön szabályozók (jogsabályok, egyetemi szabályzatok, utasítások) szerint történhet.
- (9) A Rectori Kabinet az előterjesztéseket a Szenátus ülése előtt legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 3 nappal korábban az egyetemi intranetes hálózaton – a meghívóval együtt – nyilvánosságra hozza. A zárt ülésre beterjesztett előterjesztések nem kerülnek fel az egyetemi intranetes hálózatra, azokat a szenátus tagjai és az egyéb érintettek előzetesen egyeztetett időpontban a Rectori Kabinet titkárságán megtekinthetik, illetve a szenátusi ülés előtt sorszámmal ellátva kiosztásra kerülnek.
- (10) A véleményező bizottságokhoz úgy kell az előterjesztéseket benyújtani, hogy ezen testületek véleményeit a Szenátus tagjai az előterjesztésekkel együtt – legkésőbb a Szenátus ülést megelőzően kézhez vehessék, hogy álláspontjuk kialakításához a véleményeket figyelembe vehessék.
- (11) A benyújtott előterjesztéseket a véleményező bizottságok írásban véleményezhetik. Az írásbeli bizottsági véleményeket a véleményező bizottság legkésőbb 2 munkanappal a Szenátus ülése előtt – elektronikus úton - megküldi a Rectori Kabinetnek. A Rectori Kabinet gondoskodik róla, hogy a bizottságok véleményét a Szenátus tagjai a szenátusi ülést megelőzően megismerhessék.
- (12) A Szenátus véleményező bizottsága tárgykörtől függően:
 - a) Rectori Humánpolitikai Bizottság,
 - b) Tanulmányi Bizottság,
 - c) Tudományos Tanács.
- (13) Az előterjesztésekhez kapcsolódó írásos, módosító javaslatokat legalább 1 nappal a Szenátus ülése előtt – elektronikus úton – kell benyújtani a Rectori Kabinethez, amely azt továbbítja a szenátusi tagoknak és nyilvánosságra hozza az Egyetem intranetes hálózatan.
- (14) Az előterjesztéseket és a kapcsolódó anyagokat elektronikusan kell benyújtani. Az előterjesztéseket és a kapcsolódó anyagokat az Egyetem intranetes oldalán kell megjeleníteni.

A Szenátus tanácskozásának rendje

6. §

- (1) A Szenátus ülést a rektor, akadályoztatása esetén az oktatási rektorhelyettes vezeti (levezető elnök).
- (2) A Szenátus ülésén a tagokat indítványozási, vélemény-nyilvánítási és szavazati jog, míg a tanácskozási jogú meghívottakat indítványozási és véleménynyilvánítási jog illeti.
- (3) A Szenátus választott tagjai és tanácskozási jogú meghívottjai kizárólag személyesen gyakorolhatják jogaikat.
- (4) Az ülés megnyitása után a levezető elnök megvizsgálja a határozatképességet.
- (5) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább ötven százaléka jelen van. Ugyanez vonatkozik a megismételt ülés határozatképességére is.

- (6) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök berekeszti a Szenátus ülését.
- (7) A napirendi pontok tárgyalása során a levezető elnök figyelemmel kíséri a határozatképeség alakulását. Amennyiben a Szenátus ülése a napirendi pontok tárgyalása közben határozatképtelenné válik, úgy a levezető elnök az ülést berekesztheti, vagy folytathatja a napirendi pontok további tárgyalását, de határozathozatalra – a határozatképeség helyreállása nélkül – nem kerülhet sor.
- (8) A határozatképeség megállapítása után a Szenátus dönt a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről, szükség esetén a szavazatszámoló bizottság tagjairól, majd ezeket követően a meghívóban javasolt napirend elfogadásáról.
- (9) A szenátusi ülésről jegyzőkönyv készül. Az elkészült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés eseményeit, az elhangzott felszólalások tartalmi összefoglalását, a határozati javaslatokról történt szavazás eredményét és az elfogadott határozatok szövegét. A szenátusi ülésről hangfelvétel készül, a hangfelvétel a jegyzőkönyv mellékleteként megőrzésre kerül. A jegyzőkönyvek nyilvánosságát – az SZMR 16. § (2)-(3) bekezdések szerint – biztosítani kell akként, hogy az üléstől számított 10 munkanapon belül a szöveges változatot elérhetővé kell tenni az intraneten.
- (10) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, az adott ülésre megválasztott jegyzőkönyvvezető, és a jelenlévő tagok, tanácskozási jogú meghívottak közül hitelesítőnek megválasztott két személy írja alá.
- (11) A jegyzőkönyvből kivonatot szükséges készíteni. A jegyzőkönyv-kivonatot a rektor és a kancellár - helyettesítésük esetén az őket az ülésen képviselő helyettes - hitelesíti aláírásával.
- (12) Amennyiben a Szenátus ülésén várhatóan titkos szavazásra kerül sor, úgy a titkos szavazatok összeszámlálásra háromtagú szavazatszámoló bizottságot kell választani a jelenlévő tagok, tanácskozási jogú meghívottak közül. A titkos szavazás érvényességét és eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg.
- (13) Amennyiben a titkos szavazás szükségessége a napirend elfogadása után merül fel, úgy a szavazatszámoló bizottság tagjait legkésőbb a titkos szavazás megkezdéséig kell megválasztani.
- (14) A napirend elfogadása előtt az előterjesztő visszavonhatja az előterjesztését, amit úgy kell tekinteni, hogy a visszavont előterjesztés nem tárgya a javasolt napirendnek.
- (15) A Szenátus tagja a napirend elfogadásakor módosító indítványként tehet javaslatot új napirendi pont felvételére, illetve valamely pontnak a napirendről történő levételére.
- (16) A Szenátus tagja a napirend elfogadásától az ülés berekesztéséig terjedő időtartamban bármikor javaslatot tehet valamely pontnak a napirendről történő levételére, mely indítványról a Szenátus azonnal határoz.
- (17) Titkos szavazást kell tartani - az SZMR 14. § (5) bekezdés e) pont, az SZMR 14. § (12) bekezdése és az SZMR 16. § (14) bekezdése szerinti esetben. A titkos szavazás lebonyolítására jelen Ügyrend 7. § (21)-(27) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.
- (18) Név szerinti szavazás tartható jelen Ügyrend 7. § (15) bekezdése szerinti esetben. A név szerinti szavazás lebonyolítására jelen Ügyrend 7. § (15)-(17) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

- (19) A zárt ülésen a szenátus tagjai, továbbá az előterjesztő meghívása esetén az egyetem munkavállalója, az érintett és a szakértő vehet részt.
- (20) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.
- (21) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosak.
- (22) Az egyes napirendi pontok vitáját a levezető elnök nyitja meg.
- (23) Amennyiben a napirendi pont jellegéből más nem következik, úgy a vita általános sorrendje az alábbi:
- a) előterjesztő szóbeli kiegészítése,
 - b) kérdések az előterjesztőhöz,
 - c) hozzászólások, módosító indítványok,
 - d) szavazás az alternatív javaslatként megfogalmazott előterjesztésekről, valamint a módosító indítványokról,
 - e) zárószavazás az előterjesztés, határozati javaslat egészéről.
- (24) A Szenátus tájékoztatását szolgáló napirendi pontok vitájában az előterjesztő szóbeli kiegészítését a kérdések, majd a hozzászólások követik, de szavazásra nem kerül sor.
- (25) Amennyiben a tájékoztatás kisebb jelentőségű, és előreláthatóan nem igényel vitát, úgy arra az „egyebek” napirendi pont keretében is sor kerülhet.
- (26) A Szenátus tagjai az „egyebek” napirendi pont keretében az Egyetem magasabb vezetőihez és vezetőihez a napirenden nem szereplő közérdekű ügyekben kérdéseket intézhetnek, melyre a megkérdezett azonnal, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban és a soron következő ülésen- a zárt ülésen hozott határozatok kivételével- nyilvánosan köteles válaszolni.
- (27) Amennyiben a Szenátus valamennyi napirendi pontot megtárgyalta, a levezető elnök berekeszti a Szenátus ülését.
- (28) A Szenátus ülésén a tanácskozás és a határozathozatal rendjére vonatkozó kérdésben (ügyrendi kérdés) a levezető elnök, vagy felkérése alapján más jelenlévő ad tájékoztatást.
- (29) Ügyrendi kérdésben határozathozatalnak nincs helye, a tanácskozási és határozathozatali rend betartása, betartatása, a nem szabályozott kérdésekben annak meghatározása, a levezető elnök feladata és felelőssége.
- (30) A személyi, illetve zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható kérdések kivételével – a rektor kezdeményezésére – a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült

fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni;

- d) az írásos dokumentáció módosítása esetén a b) pontban meghatározott határidőt a módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
- e) a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint
- f) a Szenátus tagjainak legalább ötven százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor jelen szabályzatban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.

A Szenátus határozathozatalának rendje

7.§

- (1) Az előterjesztést, határozati javaslatot egyértelműen kell megfogalmazni, és oly módon kell szavazásra feltenni, hogy arról a Szenátus tagjai egyértelműen tudjanak véleményt nyilvánítani.
- (2) Az előterjesztés, határozati javaslat tartalmazhat alternatívákat is (alternatív javaslat). Ebben az esetben – a rangsorolási eljárás kivételével – a Szenátus előbb kiválasztja az egyik alternatívát, majd ezt követően a zárószavazás keretében dönt az előterjesztés egészéről.
- (3) Az alternatívákról a Szenátus tagjai külön-külön nyilvánítanak véleményt, az egyes alternatívákra azonos típusú szavazat is adható.
- (4) Az előterjesztéshez, határozati javaslathoz a Szenátus tagjai és tanácskozási jogú meghívottjai módosító indítványokat tehetnek.
- (5) Az előterjesztő által befogadott indítványokról nem szükséges külön szavazást tartani, kivéve, ha azt a Szenátus valamely tagja kifejezetten kéri.
- (6) Az előterjesztést, határozati javaslatot azzal a módosító indítvánnyal kell a zárószavazásra feltenni, melyet az előterjesztő befogadott, illetve a Szenátus előzőleg elfogadott.
- (7) A módosító indítvány a befogadásig, illetve az arról való külön szavazásig visszavonható.
- (8) Amennyiben az előterjesztés ugyanazon részéhez több módosító indítvány érkezik, a szavazás a jelen §-ban foglaltak szerint történik azzal, hogy a szavazás tekintetében az abszolút többség elve érvényesül.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdésben foglalt szavazás alapján a módosító indítványok tartalmilag kizárják egymást, úgy
 - a) a módosító indítványok tárgyában a tárgyi ülésen legfeljebb egy alkalommal újabb szavazás tartható,
 - b) az a) pont eredménytelensége esetén a módosító indítványok tárgyában történt szavazás eredményeként bekövetkező szavazategyenlőség esetén szenátusi ülésen az előterjesztő, egyéb testületi üléseken az elnök szavazata dönt.
- (10) A (9) bekezdésben foglaltak sikertelensége esetén a következő ülésre az adott napirend tárgyában legfeljebb egyszer a szavazás elnapolható.
- (11) Az előterjesztés, határozati javaslat irányulhat személyek közötti rangsor felállítására (rangsorolási eljárás), ideértve azt az esetet is, amikor a Szenátus – több személy hiányában – ténylegesen csak egy személyről nyilvánít véleményt.

- (12) Rangsorolás szükséges a pályázati eljárásokban, valamint az intézményi rangsor felállítását igénylő esetekben.
- (13) A Szenátus általános szabály szerint nyílt szavazási eljárásban hoz határozatot.
- (14) A Szenátus – ha törvény magasabb szavazati arányt nem ír elő –, jelenlévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza határozatait.
- (15) A Szenátus tagja indítványozhatja, hogy a nyílt szavazás név szerint történjen.
- (16) Az indítványról a Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának támogatása esetében legkésőbb az érintett szavazás megkezdéséig határoz.
- (17) A név szerinti szavazás során a Szenátus tagjai egyenként nyilvánítanak véleményt, és szavazatukat a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.
- (18) A Szenátus tagja indítványozhatja, hogy a határozathozatalra titkos szavazási eljárásban kerüljön sor.
- (19) Az indítványról a Szenátus legkésőbb az érintett szavazás megkezdéséig határoz.
- (20) Indítvány nélkül is titkos szavazást kell tartani a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint rangsorolás esetén.
- (21) Titkos szavazás során a Szenátus tagjai szavazólapon nyilvánítanak véleményt.
- (22) A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás tárgyát az arra vonatkozó egyértelmű kérdéssel, a szavazat megtételére szolgáló helyet, a szavazás dátumát és az Egyetem bélyegzőjét.
- (23) Rangsorolás esetén az összes személy nevét egy szavazólapon kell feltüntetni, betűrendi sorrendben.
- (24) A titkos szavazás előkészítése, lebonyolítása – ideértve a szavazólapok kiosztását, összeszedését, megszámlálását, az érvényesség és az eredményesség megállapítását – a szavazatszámoló bizottság feladata.
- (25) A szavazási eljárást követően a szavazólapokat 24 órán belül meg kell semmisíteni.
- (26) A Szenátus tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Kivételt képez ez alól a személyi kérdések esetében a rangsorolás, ahol a Szenátus tagjának arra van lehetősége, hogy „igen” szavazatával bármelyik – véleményétől függően akár mindegyik – személyt a támogatásáról biztosítsa.
- (27) A személyek közötti rangsort az „igen” szavazatok száma határozza meg.
- (28) A szenátusi tag köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét. Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a szenátusi tag vagy közeli hozzátartozója gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelő bizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján a szenátusi döntés kedvezményezettje, továbbá, ha érdekelt a szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó személyi döntések meghozatalában.
- (29) A jelen Ügyrend 7. § (30) bekezdésében meghatározottak szerinti, személyesen érintett szenátusi tag az adott döntéshozatalban nem vehet részt.
- (30) A döntéshozatalban nem vehet részt, az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyetem cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- (31) A jelen Ügyrend 7. § (30) bekezdésben meghatározottak szerinti esetekben a döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett szenátusi tagnak a kezdeményezésére vagy bármely szenátusi tag javaslatára a szenátus minősített többséggel dönt.
- (32) A szavazat abban az esetben érvényes, ha a Szenátus tagjának véleménynyilvánítása egyértelmű.
- (33) Amennyiben titkos szavazás során – a rangsorolás kivételével – egy szavazólapon több kérdésről kell véleményt nyilvánítani, és valamely kérdésről nem egyértelmű a véleménynyilvánítás, úgy az csak az adott kérdés tekintetében eredményez érvénytelenséget.

A szenátusi határozatok formai és tartalmi kellékei

8. §

- (1) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét.
- (2) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, illetve a határozat meghozatalának időpontjával kell ellátni az alábbiak szerint:

„Neumann János Egyetem Szenátusa (fejléc)

Neumann János Egyetem Szenátusának
.../év (hónap,nap) határozata
a (határozat tárgya)”

- (3) A szenátusi ülések határozatairól a Raktori Kabinet nyilvántartást vezet, oly módon, hogy a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen, illetve azokat nyilvánosság biztosítása mellett az Egyetem honlapján közzé teszi.

Záró rendelkezések

9. §

- (1) Jelen Ügyrend a Szenátus általi elfogadását követően 2020. szeptember 14. napján lép hatályba.

Kecskemét, 2020. szeptember 11.


Dr. Fülöp Tamás
rektor




Nagy Ildikó
kancellári jogkörben eljáró gazdasági igazgató